Утверждено приказом КУВО «УСЗН Новохоперского района»

от \_07.07.2021\_ г. № \_43\_\_/ОД

Положение

* школе неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. **Общие положения**
   1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - Школа ухода) по обучению навыкам общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.
   2. Школа ухода организуется на базе казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Новохоперского района» для обучения навыкам ухода сотрудников государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан, волонтеров, родственников и иных лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами.
   3. В своей деятельности Школа ухода руководствуется Уставом учреждения и настоящим Положением.
   4. Информация о деятельности Школы ухода размещается на информационном стенде и официальном сайте казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Новохоперского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах учреждений здравоохранения (по согласованию), публикуется в средствах массовой информации.

# Задачи Школы ухода

2.1. Основные задачи Школы ухода:

1. повышение качества жизни и социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них домашней обстановке, предотвращение развития у них осложнений, связанных с неправильным
2. оказание помощи и поддержки неформальному (родственному) уходу;
3. консультирование по вопросам организации общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, пользования средствами реабилитации и адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в посторонней помощи;
4. консультирование граждан, нуждающихся в посторонней помощи, по вопросам оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации;
5. повышение компетенций волонтеров;
6. повышение профессионального уровня сотрудников государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан.

# Функции Школы ухода

3.1. С целью достижения основных задач Школой ухода организуется:

1. постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода;
2. обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам на сайте учреждения;
3. выявление и учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающихся в обучении основам ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
4. проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий;
5. обучение по утвержденным программам лиц, осуществляющих уход, волонтеров, сотрудников государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан.

# Порядок организации деятельности Школы ухода

* 1. Услуги Школы ухода предоставляются:
  + сотрудникам государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан, волонтерским организациям и объединениям;
  + гражданам, осуществляющим неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами.
  1. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе

на основании личного заявления гражданина по форме согласно приложению

№ 1 к настоящему Положению.

* 1. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора учреждения (далее — ответственный сотрудник).
  2. Ответственный сотрудник:
  + осуществляет учет граждан, нуждающихся в обучении в Школе ухода;
  + составляет план обучения в Школе ухода;
  + разрабатывает график работы по группам;
  + формирует группы обучающихся.
  1. Обучение в Школе ухода предусматривает групповые и индивидуальные занятия очно и в дистанционном формате.
  2. Обучение включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами с ограниченной возможностью к самообслуживанию и передвижению, мероприятий по адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в посторонней помощи.
  3. Периодичность занятий — 2-3 раза в неделю в течение 1 месяца. Продолжительность одного занятия - один час.
  4. Численный состав участников группы при групповых занятиях не должен превышать 10 человек.
  5. Индивидуальные занятия проводятся по выборочным направлениям из тематического плана Школы ухода.
  6. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться на безвозмездной основе специалисты других структурных подразделений учреждения, а также иных организаций (психологи, медицинские работники).
  7. Сведения о работе Школы ухода специалист учреждения заносит в журнал проведения занятий Школы ухода, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о школе неформального (родственного) ухода

за гражданами пожилого возраста и инвалидами

Директору KУBO «УСЗН Новохоперского района»

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата рождения Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, выдан, дата выдачи)

Место жительства

Номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу меня зачислить в школу неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами для обучения навыкам ухода за

(фамилия, имя, отчество гражданина, которому необходим уход)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

(дата, подпись)

Приложение № 2 к Положению о школе неформального (родственного) ухода

за гражданами пожилого возраста и инвалидами

Журнал проведения занятий школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата проведен ия занятия | Тема занятия | Форма занятия | Количест во часов | Количество присутствую щих на занятии | Фамилия, имя, отчество специалиста, проводившего занятие |
|  |  |  |  |  |  |  |