

УТВЕРЖДЕН

приказом КУУВО «УСЗН

Новохоперского района»

от 24.12.2021 № 69 /ОД

Директор _____ Л.Д.Пурзикова



ПЛАН
мероприятий казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Новохоперского района»
по противодействию коррупции на 2022-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
I. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Актуализация нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	по мере необходимости	Плетнева Е.Н. Пурзикова Л.Д.
1.2	Ознакомление принимаемых на работу с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников и локальными нормативными документами по профилактике и противодействию коррупции.	При принятии на работу	Плетнева Е.Н. Малеева Г.Ф.
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.	по мере необходимости	Плетнева Е.Н. Пурзикова Л.Д.
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства российской Федерации и приведение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	ежемесячно	Мотаева В.И.
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. Разработка на основании проведенного анализа перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков.	ежегодно 1 квартал	Плетнева Е.Н.
1.6.	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2023-2024 год с указанием конкретных мероприятий.	до 25 декабря 2022 года	Плетнева Е.Н. Мотаева В.И.

1	2	3	4
II. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	ежегодно 1 квартал	Плетнева Е.Н. Мотаева В.И.
2.2.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	постоянно	Плетнева Е.Н. Мотаева В.И.
2.3.	Ведение и поддержание в актуальном состоянии информации о противодействии коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.	постоянно	Мотаева В.И. Боярищев С.Н.
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	по мере выявления	Плетнева Е.Н.
2.5.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции.	в течении года	
2.6.	Размещение и актуализация на информационном стенде учреждения, информации направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	по мере необходимости	Плетнева Е.Н.
2.7.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте социальной защиты Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	постоянно	Плетнева Е.Н.
III. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии	Ежеквартально до 5 числа месяца,	Юрисконсульт

1	коррупции, а также актуализации правовых актов в сфере противодействия коррупции	3	4
		следующего за отчетным периодом	
IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения			
4.1.	<p>Разработка и проведение мероприятий в учреждении с работниками включенных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для работников; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции) 	По мере необходимости	Начальник общего отдела
4.2.	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа анкетных и иных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей; - осуществление контроля исполнения работниками обязанности по уведомлению о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений 	По мере необходимости В течение срока действия Плана	Начальник общего отдела Директор
4.3.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги и несовершеннолетних детей	с 1 января по 31 марта	Директор
V. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
5.1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действий работников учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема директором учреждения; - письменных обращений; - иными способами 	В день поступления обращения	Директор Юрисконсульт
5.2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных правонарушений действиях работников, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Юрисконсульт

1	2	3	4
5.3.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации, посвященной противодействию коррупции	со дня принятия решения об изменениях	Начальник общего отдела
5.4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников	Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юриисконсульт
VI. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
6.1.	Размещение в учреждении мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников государственных учреждений Воронежской области	По мере изменений в законодательство	Начальник отдела приема и обращений граждан
6.2.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	До 9 декабря	Начальник общего отдела
VII. Обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении			
7.1.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с начальниками отделов и работниками по вопросам организации работ по противодействию коррупции	По мере изменений законодательства	Начальник общего отдела
VIII. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
8.1.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВОО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в организации	До 15 ноября	Начальник отдела Комплексного социального обслуживания населения Начальник отдела

1	2	3	4
8.2.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памятков об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки	По мере необходимости	Начальники отделов приема и обращений граждан