

ПЛАН
мероприятий казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Новохоперского района»
по противодействию коррупции на 2025-2028 год

Директор _____
 Д.Д.Пурзикова



УТВЕРЖДЕНО
 приказом КУВВО «УСЗН
 Новохоперского района»
 От 20.12.2024 № 113/ОД

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Актуализация нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	по мере необходимости	Пурзикова Д.Д., Плетнева Е.Н.
1.2	Ознакомление принимаемых на работу с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников и локальными нормативными документами по профилактике и противодействию коррупции.	При принятии на работу	Плетнева Е.Н., Малеева Г.Ф.
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.	по мере необходимости	Пурзикова Д.Д., Плетнева Е.Н.
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства российской Федерации и проведение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	ежемесячно до 5 числа	Мотаева В.И., Сергеева Е.Н.
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. Разработка на основании проведенного анализа перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков.	ежегодно 1 квартал	Плетнева Е.Н.
1.6.	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2029 год с указанием конкретных мероприятий.	до 25 декабря 2028 года	Мотаева В.И., Сергеева Е.Н., Плетнева Е.Н.
II. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.			
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежегодно 1 квартал	Мотаева В.И., Сергеева Е.Н.

1	2	3	4
	(информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		Плетнева Е.Н.
2.2.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	постоянно	Мотаева В.И. Сергеева Е.Н. Плетнева Е.Н.
2.3.	Ведение и поддержание в актуальном состоянии информации о противодействии коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.	постоянно	Мотаева В.И. Сергеева Е.Н. Бояришев С.Н.
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	по мере выявления	Плетнева Е.Н.
2.5.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции.	ежемесячно в течении года	Сергеева И.В.
2.6.	Размещение и актуализация на информационном стенде учреждения, информации направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	по мере необходимости	Плетнева Е.Н.
2.7.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте социальной защиты Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	постоянно	Плетнева Е.Н.
III. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Мотаева В.И. Сергеева Е.Н.

1	2	3	4
IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения			
4.1. Разработка и проведение мероприятий в учреждении с работниками включающих: - проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для работников; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции)	Ежегодно 2 квартал	Плетнева Е.Н	
4.2. Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - проведение анализа анкетных и иных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей; - осуществление контроля исполнения работниками обязанности по уведомлению о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости В течение срока действия Плана	Пурзикова Л.Д.	
4.3. Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги и несовершеннолетних детей	с 1 января по 31 марта	Пурзикова Л.Д.	
V. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
5.1. Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомερных действий работников учреждения, поступающих посредством: - личного приема директором учреждения; - письменных обращений; - иными способами	В день поступления обращения	Пурзикова Л.Д. Мотаева В.И. Сергеева Е.Н.	
5.2. Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомερных действиях работников, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Мотаева В.И. Сергеева Е.Н.	

1	2	3	4
5.3. Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации, посвященной противодействию коррупции		со дня принятия решения об изменениях	Плетнева Е.Н.
5.4. Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников		Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Мотаева В.И. Сергеева Е.Н.
VI. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
6.1. Размещение в учреждении мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников государственных учреждений Воронежской области		По мере изменений в законодательство	Плетнева Е.Н.
VII. Обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении			
7.1. Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с начальниками отделов и работниками по вопросам организации работ по противодействию коррупции		По мере изменений законодательства	Плетнева Е.Н.
VIII. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
8.1. Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ПОДУСЗ» о проведенном анкетировании в организации		До 15 ноября	Смишко Е.В. Сергеева И.В.
8.2. Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки		По мере необходимости	Сергеева И.В. Карпенко О.С. Смишко Е.В. Полликаркина Е.А. Плетнева Е.Н. Анисимова Е.В.