

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката технических средств реабилитации и ухода
КУ ВО «Управление социальной защиты населения
Новохоперского района»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации и ухода (далее - Пункт проката) на возмездных условиях.

1.1. Пункт проката создается на базе казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Новохоперского района» (далее - Учреждение) в целях временного обеспечения техническими средствами реабилитации и ухода (далее - ТСР) отдельных категорий граждан.

1.2. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, настоящим Положением о пункте проката.

1.3. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, нуждающимся в ТСР по медицинским показаниям.

1.4. Отношения между Учреждением и гражданином регулируются договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и ухода (далее - Договор). Договор заключается на срок до одного года. По соглашению сторон Договор может быть возобновлен на новый срок. По истечении срока, указанного в Договоре, техническое средство реабилитации возвращается гражданином в Пункт проката.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Директор Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение для хранения ТСР – кабинеты № 11 и № 12 здания учреждения.

2.2. Директор Учреждения определяет материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности по приему, хранению, выдаче ТСР.

2.3. Учет ТСР, выданных гражданам, ведется в Журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Порядок предоставления ТСР

3.1. ТСР предоставляется во временное пользование на основании личного заявления гражданина и (или) законного представителя (далее - заявитель) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению и Договора по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

✓

- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Воронежской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

- выписки из карты амбулаторного (стационарного) больного о нуждаемости в ТСР с указанием наименования изделия;

- согласия на обработку персональных данных по форме, согласно приложению №4 к настоящему Положению.

В случае подачи документов законным представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.3. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии заявителя.

3.4. При выдаче ТСР заявителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.5. Предоставляя во временное пользование ТСР, Учреждение предупреждает заявителя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

3.6. Заявитель уведомляет Учреждение о возникшей неисправности ТСР в процессе эксплуатации.

4. Порядок оплаты услуг Пункта проката

4.1. Пункт проката предоставляет заявителю во временное пользование ТСР за плату в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

4.2. Тариф рассчитывается в соответствии с методикой расчета суточного тарифа услуги, оказываемой пунктами проката ТСР отдельным категориям граждан во временное пользование согласно приложению №5 к настоящему Положению.

4.3. При получении ТСР заявитель вносит стоимость, предусмотренную Договором.

4.4. При возврате заявителем ТСР ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет за пользование ТСР по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСР исчисляется в календарных днях.

4.5. Если день возврата ТСР совпадает с выходным днем Учреждения, то ТСР должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.

4.6. Заявитель обязан вернуть ТСР в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором.

4.7. В случае утраты ТСР заявитель обязан возместить его оценочную стоимость.