

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВОХОПЕРСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

« 09 » марта 2023 года.

№. 21/ОД

г. Новохоперск

О внесении изменения в План мероприятий
по противодействию коррупции
в КУВО «УСЗН Новохоперского района»
на 2023-2024 гг.

На основании Приказа Департамента социальной защиты Воронежской области № 197/ОД от 30.01.2023г. и акта № 20 тематической проверки отдельных вопросов деятельности казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Новохоперского района» от 06.02.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику общего отдела Плетневой Е.Н. внести изменения в план мероприятий по противодействию коррупции учреждения утвержденным приказом от 23.12.2022г. № 96/ОД «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Новохоперского района» и назначении ответственных лиц за его выполнение:

- указать Ф.И.О. должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий;
- установить конкретные сроки выполнения мероприятий.

2. Начальнику общего отдела довести до заместителей директора и руководителей структурных подразделений о внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КУВО «УСЗН
Новохоперского района»



Л.Д.Пурзикова

С приказом ознакомлена: « 09 » 03 2023г. Пл Е.Н.Плетнева

УТВЕРЖДЕН

приказом КУВВО «УСЗН

Новохоперского района»

от 09.03.2023 № 21/ОД

Директор _____ Д.Д.Пурзикова



ПЛАН
мероприятий казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Новохоперского района»
по противодействию коррупции на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1		2	3
I. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Актуализация нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	по мере необходимости	Пурзикова Л.Д., Плетнева Е.Н.
1.2	Ознакомление принимаемых на работу с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников и локальными нормативными документами по профилаттике и противодействию коррупции.	При принятии на работу	Плетнева Е.Н., Малеева Г.Ф.
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.	по мере необходимости	Пурзикова Л.Д., Плетнева Е.Н.
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации и привлечение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	ежемесячно до 5 числа	Мотаева В.И.
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. Разработка на основании проведенного анализа перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков.	ежегодно 1 квартал	Плетнева Е.Н.
1.6.	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024-2025 год с указанием конкретных мероприятий.	до 25 декабря 2023 года	Мотаева В.И., Плетнева Е.Н.

1	2	3	4
II. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	ежегодно 1 квартал	Мотаева В.И. Плетнева Е.Н.
2.2.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	постоянно	Мотаева В.И. Плетнева Е.Н.
2.3.	Ведение и поддержание в актуальном состоянии информации о противодействии коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.	постоянно	Мотаева В.И. Боярищев С.Н.
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	по мере выявления	Плетнева Е.Н.
2.5.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции.	ежемесячно в течении года	Сергеева И.В.
2.6.	Размещение и актуализация на информационном стенде учреждения, информации направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	по мере необходимости	Плетнева Е.Н.
2.7.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте социальной защиты Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	постоянно	Плетнева Е.Н.
III. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии	Ежеквартально до 5 числа месяца,	Мотаева В.И.

1 коррупция, а также актуализации правовых актов в сфере противодействия коррупции

следующего за отчетным периодом

IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения

<p>4.1. Разработка и проведение мероприятий в учреждении с работниками включающих: - проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для работников; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции)</p>	<p>Ежегодно 2 квартал</p>	<p>Плетнева Е.Н.</p>
<p>4.2. Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - проведение анализа анкетных и иных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей; - осуществление контроля исполнения работниками обязанности по уведомлению о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>В течение срока действия Плана</p>	<p>Плетнева Е.Н.</p> <p>Пурзикова Л.Д.</p>
<p>4.3. Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги и несовершеннолетних детей</p>	<p>с 1 января по 31 марта</p>	<p>Пурзикова Л.Д.</p>
<p>V. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</p>		
<p>5.1. Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действий работников учреждения, поступающих посредством: - личного приема директором учреждения; - письменных обращений; - иными способами</p>	<p>В день поступления обращения</p>	<p>Пурзикова Л.Д. Мотгаева В.И.</p>
<p>5.2. Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных правонарушений действий работников, а также</p>	<p>Ежеквартально до 5 числа месяца,</p>	<p>Мотгаева В.И.</p>

1	2	3	4
5.3.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации, посвященной противодействию коррупции	следующего за отчетным периодом	Плетнева Е.Н.
5.4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников	Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Мотаева В.И.
VI. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
6.1.	Размещение в учреждении мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников государственных учреждений Воронежской области	По мере изменений в законодательстве	Плетнева Е.Н.
6.2.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	До 9 декабря	Плетнева Е.Н.
VII. Обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении			
7.1.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с начальниками отделов и работниками по вопросам организации работ по противодействию коррупции	По мере изменений законодательства	Плетнева Е.Н.
VIII. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
8.1.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ПОДУСЗ» о проведенном анкетировании в организации	До 15 ноября	Смишко Е.В. Сергеева И.В.

1	2	3	4
8.2.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки	По мере необходимости	Сергеева И.В. Карпенко О.С. Смишко Е.В. Поликаркина Е.А. Плетнева Е.Н. Шагина Н.И.