

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

казённого учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
Новохоперского района»

(наименование организации)

Регистрационный номер 1355к от 23.11.2022

на 2022- 2025 годы

г.Новохоперск

Соглашение о внесении изменений к коллективному договору казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Новохоперского района» на 2022-2025 годы принято на общем собрании трудового коллектива 14.03.2025 года Протокол № 1.

Внести в Коллективный договор казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Новохоперского района» следующие дополнения:

1. Внести изменения в раздел 4 «Рабочее время» изложив его в новой редакции:

Раздел 4. Рабочее время

4.1. Режим рабочего времени в КУ ВО «УСЗН Новохоперского района» определяется с учетом режима деятельности КУ ВО «УСЗН Новохоперского района» и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка КУ ВО «УСЗН Новохоперского района».

Нормальная продолжительность рабочего времени Работников устанавливается 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени Работников устанавливается следующим категориям работников:

- для женщин, работающих в сельской местности – 36 часов в неделю;
- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 лет до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 группы – не более 35 часов в неделю.

В Учреждении устанавливаются следующие режимы работы:

4.1.1. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):

- начало работы - 08 час. 00 мин.;
- перерыв для отдыха и питания: с 12 час. 00 мин. – по 13 час. 00 мин.;
- окончание рабочего дня: 17 час. 00 мин.

Продолжительность ежедневной работы – 8 часов. 00 мин.

4.1.2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

- Для сторожей КУВО «УСЗН Новохоперского района» устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период устанавливается приказом директора Учреждения и составляет один год. Сторожам устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. График работы данной категории утверждается приказом, составляется и доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за 1 месяц до начала его действия. Для

данной категории работников устанавливается время для отдыха и приема пищи продолжительностью 30 минут, которое включается в рабочее время. Для сторожей работающих в учреждении время дежурства устанавливается следующее:

по адресу ул. Ленина, д.26 время начала и окончания смены в рабочие дни - 12 часов (с 20.00 до 8.00), в выходные и праздничные дни дежурства суточные – 24 часа;

по адресу ул.Ленина, д.10 дежурство осуществляется круглосуточно время начала и окончания смены с 8.00 текущего дня и до 8.00 следующего дня.

Оплата за работу в ночное время производится в соответствии со ст.154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Доплата за каждый час работы в ночное время производится в размере 50% оклада (должностного оклада) рассчитанного за час работы.

4.1.3. В рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающихся в уходе, для отдельных социальных работников, помощников по уходу могут устанавливаться:

рабочие дни – суббота, воскресенье;

выходные дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Рабочее время и время отдыха конкретному работнику определяются трудовым договором и графиком работы работника».

4.2. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни привлекаются Работники только по письменному приказу (распоряжению) Работодателя и с их письменного согласия. Оплата труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха (отгул). В этом случае работы в выходной или праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается на один час – для всех Работников КУ ВО «УСЗН Новохоперского района».

4.4. Некоторые категории работников Учреждения при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению директора Учреждения к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников Учреждения с ненормированным рабочим днем определен в соответствии с действующим законодательством и поименован в Правилах внутреннего трудового распорядка.

2. Внести изменения в Пункт 6.1 Раздела 6 «Оплата и нормирование труда» изложив его в следующей редакции:

6.1. Оплата труда Работников производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых

систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области», приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 27.04.2024 г. № 15/н, «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя».

Должностные оклады Работников устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым Работодателем.

3. Внести изменения в Пункт 9.1 Раздела 9 «Дополнительные социальные гарантии, компенсации и льготы» изложив его в новой редакции:

9.1. Стороны согласились на следующие дополнительные социальные гарантии, компенсации и льготы:

- за счет средств экономии по фонду оплаты труда Работникам может быть оказана материальная помощь в размере не более 10000 рублей:

- в связи с юбилейными датами: мужчинам - 50 лет, 60 лет, 65 лет, женщинам - 50, 55, 60 лет;
- в иных особых случаях (несчастный случай, смерть родителей или членов семьи, стихийного бедствия и др.);
- при регистрации брака на основании копии свидетельства о регистрации брака;
- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении.

Данное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора «КУВО УСЗН Новохоперского района» на 2022-2025 годы и действует в течение срока действия коллективного договора

Представитель Работодателя:

Директор
казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной
защиты населения
Новохоперского района»


Л.Д.Пурзикова

«17» марта 2025 г.



МП

Представитель Работников:

Председатель профкома
казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной
защиты населения
Новохоперского района»


М.В.Глущенко

«17» марта 2025 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом КУВО «УСЗН
Новохоперского района»
от «17» 05 2025 г. № 3/ОД

Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Новохоперского района»
(КУВО «УСЗН Новохоперского района»)

Изменения в ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. *Внести изменения в подпункт 6.1.3. пункта 6.1 раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» изложив его в следующей редакции:*

6.1.3. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников устанавливается 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени Работников устанавливается следующим категориям работников:

- для женщин, работающих в сельской местности – 36 часов в неделю;
- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 лет до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 группы – не более 35 часов в неделю;

В Учреждении устанавливаются следующие режимы работы:

- Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):

- начало работы - 08 час. 00 мин.;
- перерыв для отдыха и питания: с 12 час. 00 мин. – по 13 час. 00 мин.;
- окончание рабочего дня: 17 час. 00 мин.

Продолжительность ежедневной работы – 8 часов. 00 мин.

Для сторожей КУВО «УСЗН Новохоперского района» устанавливается суммированный учет рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период устанавливается приказом директора Учреждения и составляет один год. Сторожакам устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. График работы данной категории утверждается приказом, составляется и доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за 1 месяц до начала его действия. Для данной категории работников устанавливается время для отдыха и приема пищи продолжительностью 30 минут, которое включается в рабочее время. Для сторожей работающих в учреждении время дежурства устанавливается следующее:

по адресу ул. Ленина, д.26 время начала и окончания смены в рабочие дни - 12 часов (с 20.00 до 8.00), в выходные и праздничные дни дежурства суточные – 24 часа;

по адресу ул.Ленина, д.10 дежурство осуществляется круглосуточно время начала и окончания смены с 8.00 текущего дня и до 8.00 следующего дня.

- В рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающихся в уходе, для отдельных социальных работников, помощников по уходу могут устанавливаться:

рабочие дни – суббота, воскресенье;

выходные дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Рабочее время и время отдыха конкретному работнику определяются трудовым договором и графиком работы работника».

2. *Внести изменения в подпункт 9.2.1. пункта 9.2 Раздела 9 «Другие вопросы оплаты труда» изложив его в следующей редакции:*

- в связи с юбилейными датами: мужчинам -50,60,65 лет, женщинам -50,55,60 лет.

3. *Подпункт 6.1.1 Пункта 6.1 раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» считать утратившими силу.*

Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
Новохоперского района»
Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью «6» Шесть листов

Директор КУВО «УСЗН»  Л.Д.Пурзикова

